

REGULAMIN
rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu nr 36: „Science Box”
„NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”,
POWER.03.05.00-00-Z307/18

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III – Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie, zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Politechniką Warszawską.
3. Projekt realizowany jest od października 2021 r. do września 2023 r.
4. W ramach Projektu Dział Rozwoju Innowacyjności Młodych Naukowców w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „DRIMN” realizuje zadanie nr 36 pn. „Science Box”, zwane dalej „Zadaniem”.
5. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w kursach organizowanych w ramach Zadania nr 36 „Science Box”.
6. Głównym celem Zadania jest stopniowe i jednocześnie szybkie podniesienie kompetencji miękkich związanych z działalnością naukową studentek i studentów Politechniki Warszawskiej, a w szczególności nabycie kompetencji:
 - 1) komunikacyjnych, w tym umiejętność pracy w grupie;
 - 2) interpersonalnych w zakresie przedsiębiorczości;
 - 3) analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.
7. Informacja o Zadaniu dostępna jest na stronie internetowej NERW PW: www.nerw.pw.edu.pl.
8. Nadzór nad realizacją Zadania oraz rekrutacją kandydatów sprawuje kierownik Zadania.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparciem objęci mogą być studentki i studenci Politechniki Warszawskiej zarejestrowani na jednym z czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia.
2. Nabór do każdej edycji kursu jest otwarty bez względu na kierunek studiów.
3. Nabór uczestników odbywa się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Do Zadania zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z Regulaminem, spełniają wymagania określone w § 3 ust. 1 oraz podpiszą wymagane dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3.
5. Podpisanie dokumentów jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i przystąpieniem do Zadania.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. O wyborze uczestników/uczestniczek decydują następujące kryteria:
 - 1) formalne:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy,
 - b) bycie studentką/studentem na jednym z czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia;
 - 2) merytoryczne:
 - a) w przypadku niewskazania uzasadnienia – 0 pkt,
 - b) w przypadku wskazania uzasadnienia od 1 do 2 pkt.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit, tj. 20 osób, zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydatki/ kandydata do udziału w kursie.
4. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych, określonych w ust. 1 pkt 1, nie będą uwzględniane.
5. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji, nie będą uwzględniane, z wyjątkiem zgłoszenia dokonanego w ramach rekrutacji uzupełniającej.
6. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do weryfikacji informacji podanych przez kandydatów w formularzu zgłoszeniowym.
7. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu na kurs.

§ 4

Etapy rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w kursie zgłaszają się poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu: <https://www.nerw.pw.edu.pl/>, w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych, kierownik Zadania dokonuje weryfikacji zgłoszeń, ustalając wstępną listę potencjalnych uczestników kursu oraz listę rezerwową. Pierwszeństwo udziału w kursie będą miały osoby, które wcześniej nie brały udziału w kursie w ramach Zadania.
3. Potencjalni uczestnicy kursu, w przeciągu 5 dni od poinformowania o wstępnym zakwalifikowaniu się na kurs, zobowiązani są do:
 - 1) dostarczenia do DRIMN w wersji papierowej i/lub elektronicznej swoich danych osobowych niezbędnych do monitorowania ich udziału w projekcie wraz z oświadczeniem wyrażenia zgody na ich przetwarzanie, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu;
 - 2) wypełnienia badania bilansu kompetencji przed rozpoczęciem udziału w kursie;
 - 3) dostarczenie potwierdzenia statusu studentki/studenta jednego z czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia, w przypadku gdy kierownik Zadania uzna to za zasadne.
4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niewypełnienie badania bilansu kompetencji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację uczestnika z udziału w kursie.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń, rotacji wśród uczestników lub z innego uzasadnionego powodu, może zostać uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.

6. Ostatecznego zatwierdzenia list uczestników kursów dokonuje kierownik Zadania.
7. Po zakończeniu udziału w kursie, uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia badania bilansu kompetencji, co warunkuje wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Każdy student / studentka ma prawo do bezpłatnego udziału w kursach, o których mowa w § 2 ust. 2, po spełnieniu warunków, o których mowa w Regulaminie.
2. Uczestnik kursów w ramach Zadania nr 36 zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania go;
 - 2) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w projekcie, jak również wyrażenia zgody na ich przetwarzanie, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu;
 - 3) wzięcia udziału w badaniu bilansu kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia);
 - 4) dostarczenia innych dodatkowych dokumentów, na prośbę kierownika Zadania;
 - 5) wzięcia udziału w minimum 80 % zajęć w ramach kursu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez kierownika Zadania.
3. Od decyzji kierownika Zadania przysługuje odwołanie do prorektora ds. studiów Politechniki Warszawskiej.

Zaopiniowano w BOP.
Edyta Olszewska
Radca Prawny
BOP 12